

Portfoliomanager Vastgoed

Afdeling: FACILITAIRE DIENSTEN

Unit: Vastgoedbeheer

Aantal uur: 36-36

De organisatie

Capelle, Top voor elkaar! Wij zijn een gemeente waar ruim 66.000 Capellenaren prima wonen en werken. We staan voor een goede kwaliteit en betrouwbaarheid in onze dienstverlening, we betrekken onze burgers en spelen in op maatschappelijke ontwikkelingen. Hiervoor hebben wij een goed toegankelijke en flexibele organisatie die gericht is op service en resultaten en waarin we onze afspraken nakomen. Houd jij van een politieke omgeving waarbij je breed wordt ingezet binnen een vastgoedomgeving, dan ben jij de Portfoliomanager die wij zoeken! Als Portfoliomanager ben jij de spil in het web en lever je een belangrijke bijdrage aan de verdere ontwikkeling en professionalisering van de unit Vastgoed, binnen de afdeling Facilitaire Diensten.

Portfoliomanager Vastgoed (M/V)

36 uur per week (1 ft)

Het werkveld

Binnen de gemeentelijke organisatie zijn wij een team van enthousiaste professionals die de primaire processen van de gemeente mogelijk maakt. Wij zijn de vanzelfsprekende partner voor onze interne en externe stakeholders op het gebied van maatschappelijk vastgoed, facilitaire diensten en informatievoorziening.

De afdeling kent drie units en een stafbureau:

- de unit Diensten (ruimte- en werkplekbeheer, faciliteiten)
- de unit Documentaire Informatie Voorziening (digitale registratie, archief)
- de unit Vastgoed (vastgoedmanagement, vastgoedbeheer, projecten)
- het Stafbureau (financiën, planning, kwaliteit, ondersteuning)

Als Portfoliomanager Vastgoed maak je deel uit van de unit Vastgoed en word je rechtstreeks door het unithoofd aangestuurd.

De functie

Wat ga je doen?

In de rol van Portfoliomanager Vastgoed ben je de motiverende en verbindende factor en stel je periodiek in samenwerking met andere betrokken afdelingen van de gemeente een huisvestings- of portefeuilleplan op. Je stelt strategisch uitgangspunten voor het vastgoedbeleid voor, die ondersteunend zijn aan de organisatiedoelstellingen. Dit zijn uitgangspunten voor acquisitie, duurzaamheids-, rendements- en overige eisen voor exploitatie.

Als Portfoliomanager Vastgoed heb je daarmee een belangrijke rol in de ontwikkeling van de strategie en neem je verantwoordelijkheid voor het implementeren van de vastgoedstrategie inclusief kaders en processen. Je draagt zorg voor de performancebewaking, -berekening, -analyse en -rapportage en de toelichting hierop. Je vertaalt het portfoliobeleid (strategisch) naar het beleid per object. Daarvoor breng je de performance van een object in kaart waarbij je op diverse dimensies stuurt.

Je onderhoudt nauw contact met de diverse stakeholders, waarbij de tevredenheid van de stakeholders van groot belang is.

Hoe pak je dat aan?

Als persoon ben je resultaatgericht, initiatiefrijk en verantwoordelijk. Je bent stressbestendig, communiceert zowel mondeling als schriftelijk goed en bent een echte teamspeler. Je hebt een proactieve instelling en vindt het leuk om complexe zaken op een begrijpelijke manier uit te leggen.

Binnen de gemeente ondersteunen en adviseren wij onze stakeholders, zoals de afdelingen die het ruimtelijke en maatschappelijke beleid verzorgen. Een klantgerichte benadering is daarbij heel belangrijk; wij stellen het klantbelang centraal. Dit betekent dat wij ons focussen op producten en diensten met toegevoegde waarde voor de klant op de lange termijn. Het is daarom belangrijk dat je in deze functie de belangen van de klant onderkent en zichtbaar afweegt ongeacht of je nu direct of indirect klantcontact hebt. Je geeft de klant wat hij/zij werkelijk nodig heeft.

Wij vragen:

- Een afgeronde opleiding in de richting van Bouw- en Vastgoedmanagement op tenminste WO-niveau.
- Minimaal 4 jaar ervaring in een inhoudelijk vergelijkbare functie.
- Aantoonbare ervaring met het geven van sturing op portfolioniveau.
- Kennis en affiniteit met de vastgoedmarkt, corporate real estate management (CREM), bouweconomie, proces- en projectmanagement en moderne contractvormen.
- Vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van beleidsissues of concepten. Verder ben je in staat om huisvestingsvraagstukken te vertalen naar concrete voorstellen.
- Adviesvaardigheden, politieke sensitiviteit en vaardigheden om op bestuursniveau met interne en externe stakeholders te onderhandelen.
- Ervaring met het zelfstandig selecteren en aansturen van externe adviseurs.

Wij bieden:

De functie is ingeschaald in schaal 11 (maximaal maandsalaris € 4.740), waarbij we kijken naar je opleiding en de ervaring die je meebrengt. Daarnaast kent de gemeente Capelle aan den IJssel uitstekende (secundaire) arbeidsvoorwaarden waaronder eigen regie op de inzet van 16,3% van het bruto jaarsalaris als Individueel Keuzebudget.

Informatie en solliciteren

Wil je meer informatie over het werken bij de Gemeente Capelle aan den IJssel? Kijk dan op www.capelleaandenijssel.nl.

Neem voor meer informatie over de sollicitatieprocedure contact op met Yvette van Dongen via nummer 010- 284 8245.

Voor inhoudelijke informatie over de functie kun je contact opnemen met Arjan Koster, unithoofd Vastgoed, via nummer 010 -2848679.

Sollicitatie

Spreekt de functie van Portfoliomanager Vastgoed jou aan? En voldoe je aan het gevraagde functieprofiel? Stuur dan jouw CV en motivatiebrief naar sollicitatiebrief@capelleaandenijssel.nl.

Richt je sollicitatie aan assistent P&O adviseur Yvette van Dongen.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie stellen wij niet op prijs.